

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej (ZCE) w Zakopanem przy ul. Kasprucie 35a.

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w art.11.8 ustawy Pzp

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego www.zce.zakopane.eu
3. Biuletynie Zamówień Publicznych
4. data zamieszczenia: www.portal.uzp.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019r. poz.1843 - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Spis treści

1. Zamawiający.
2. Tryb i podstawa prawna przeprowadzenia postępowania.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe.
5. Zamówienia o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.
6. Umowa ramowa.
7. Dynamiczny system zakupów.
8. Aukcja elektroniczna.
9. Oferty wariantowe.
10. Wymagany termin wykonania zamówienia.
11. Wadium przetargowe.
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków
13. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę.
15. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
17. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
19. Termin związania ofertą.
20. Opis sposobu przygotowania oferty.
21. Termin i miejsce składania ofert.
22. Termin otwarcia ofert.
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
24. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
25. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
26. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy.
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
28. Podwykonawcy.
29. Przesłanki unieważnienia postępowania.
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
31. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.
32. Informacja w sprawie ochrony Wykonawców – osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
33. Załączniki do siwz

1. Dane Zamawiającego

Gmina Miasto Zakopane – Zakopiańskie Centrum Edukacji
im H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
NIP 736-000-77-98
Tel./fax: 18 20 127 86

1.1. Adres do korespondencji

Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
Tel./fax: 18 20 127 86

Sekretariat Zakopiańskiego Centrum Edukacji jest czynny od poniedziałku do piątku
w godzinach od 07.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może zastosować w oparciu o art.24aa ustawy procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 1843 zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.)

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.3.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126)

2.3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).

2.3.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 2479)

2.3.4. Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1145 i 1495)

3. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem.**

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje: **Zadanie I - „Świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a”** na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania I zawarty jest w załączniku nr 1a do niniejszej siwz.

3.1.1 **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych** Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy dla Zadania I, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043, 1495) osób wykonujących czynności związanych z: **utrzymaniem porządku i sprzątnięciem**.

3.1.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.1.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ.U. UE L 119 z 04 maja 2016r.), dalej RODO. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.1.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1. czynności.

3.1.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt.3.1.1. niniejszej siwz znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

90.91.12.00-8 - usługi sprzątania budynków;

90.91.92.00-4 - usługa sprzątania biur

3.2. Zadanie nr II – „Świadczenie w roku 2020 usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a” na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania II zawarty jest w załączniku nr 1b do niniejszej siwz.

UWAGA!!!

Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy pozyskania środków finansowych umożliwiających mu wykonanie systemu alarmowego budynku, poinformuje Wykonawcę z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem o zaprzestaniu przez niego świadczenia usług portierskich w godzinach nocnych (23:00 - 7:00). Z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

3.2.1. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych** Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy dla Zadania II, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 149) osób wykonujących czynności: **portiera**.

3.2.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.2.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego

z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych DZ.U. UE L 119 z 04 maja 2016r.), daje RODO. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.2.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności.

3.2.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt.3.2.1. niniejszej siwz znajdują odniesienie także do dalszych

podwykonawców.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

98.34.11.20-2 – usługa portierska,

90.62.00.00-9 – usługa odśnieżania,

77.34.00.00-5 – usługa okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - liczba zadań - 2

Wykonawca może złożyć ofertę na oba lub na jedno zadanie.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Termin świadczenia usług dla obu zadań

Wymagany termin świadczenia usług: od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

12. Warunki udziału w postępowaniu.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

12.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

12.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,

12.2.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019r, poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495)

12.3. Warunki udziału w postępowaniu

12.3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**

12.3.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa-** Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

12.3.3. **Zdolności techniczne lub zawodowe** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy - **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

dla Zadania 1, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m² potwierdzoną dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

dla Zadania 2, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę portierską w obiekcie użyteczności publicznej, trwającą minimum 5 miesięcy w ramach jednej umowy potwierdzoną dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

12.4 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów.

12.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.4.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

12.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie o którym mowa w 13.3 powinno zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

12.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

12.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

12.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania (ogłoszenie o zamówieniu) a w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs ogłoszony przez NBP w najbliższym dniu po ukazaniu się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ofertach w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 13.1. Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
- o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
 - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej siwz)

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

13.2. **Do oferty należy załączyć** druk oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej siwz

13.3 pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru- pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Zobowiązanie innego podmiotu (na zasobach którego polega Wykonawca) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do niniejszej siwz). Zamawiający wymaga aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument ma być złożony w oryginale) wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

13.5. Dokumenty i oświadczenia, które ma na żądanie Zamawiającego złożyć Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga !

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust.1

2) wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej siwz dla danego zadania) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Zamawiający informuje, że **dowodami** potwierdzającymi należyte świadczenie usługi są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!!

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700, 730, 848 i 1590)

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

13.6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.7. Forma składania oświadczeń i dokumentów

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt. 13.5 mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 oraz z 2019r. poz. 1051, 1495) osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w punkcie 13.5 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w punkcie 13.5 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.8. Tajemnica przedsiębiorstwa.

13.8.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13.8.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010, 1649) tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.8.3 Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.8.4 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

13.8.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.9 Wymagane dokumenty gdy Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

13.9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126),

13.9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.5 ust.1 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14 Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

14.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.3 Warunki określone w pkt. 12.3 siwz w zakresie wiedzy i doświadczenia danego zadania winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

14.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz)

14.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

15 Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeks karny - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 628, 1214);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 369, 1571, 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495, 1655).

Uwaga: W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca przekazuje stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.2. Procedura self-cleaning (samooczyszczenie)

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

2) Procedury powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji

16 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

16.1 Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 oraz z 2019r. poz. 1051, 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 123) – adres e-mail: zce@zakopane.eu lub sekretariat.zce@zakopane.eu

16.2 Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie dokumentów (dotyczących braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu) w tym ofert w postaci elektronicznej.

16.3 Ofertę należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188 oraz

z 2019r. poz. 1051, 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca w biurze Zakopiańskiego Centrum Edukacji ul. Kasprusie 35a w Zakopanem, pokój 110.

16.4 Wnioski, informacje oraz pytania mają być przekazywane drogą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku gdy wykonawca nie posiada poczty elektronicznej ma to wyraźnie zaznaczyć w druku oferty/piśmie. W takiej sytuacji porozumiewanie się z wykonawcą będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej (z zastrzeżeniem że Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pomocą faksu), każdorazowo z wyraźnym zaznaczeniem, że dotyczy postępowania „**świadczanie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w ZCE**” - **každorazowo z wyraźnym zaznaczeniem zadania którego dotyczy.**

16.5 Strona, która otrzymuje wniosek, zawiadomienie oraz pytania lub inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

17 Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

17.1 Wykonawca może drogą elektroniczną lub pisemnie (nie dopuszcza się faksu) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.2 Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej ul. Kasprusie 35a 34-500 Zakopane Tel: 18 20 127 86 e-mail: zce@zakopane.eu lub sekretariat.zce@zakopane.eu

17.3 Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

17.6 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

17.7 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej **www.zce.zakopane.eu** pod linkiem „Przetargi”

17.8 Zmiany w treści SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”

17.9 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej,

jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie - www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”

18 Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dyrektor ZCE - tel 182012786;

Zamawiający informuje, że wymieniona w pkt. 18 osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

19. Termin związania ofertą:

19.1 Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

19.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania oferty:

20.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą oba lub wybrane zadanie.

20.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie dokumentów w tym ofert w postaci elektronicznej.**

20.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

20.4 Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

20.5 Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

20.6 Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.

20.7 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty.

20.8 Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.

20.9 Zaleca się, aby wszystkie strony były spięte/zszyte w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

20.10 Wszelkie poprawki w ofercie w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, zamalowanie korektorem etc. powinny być zaparafowane przez uprawnioną osobę.

20.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

21. Termin i miejsce składania ofert.

21.1 Ofertę należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (zamawiający nie wraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

21.1.1 Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

Przetarg nieograniczony
na świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a Oferta na Zadanie
Nie otwierać przed 12 grudnia 2019r. godz. 10:30

21.1.2 W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub poczta kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

21.2 Oferty należy składać w Sekretariacie Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35 a – pokój 110

21.2.1 Termin składania ofert upływa w dniu 12 grudnia 2019r. o godz. 10:00.

21.2.2 Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.

21.3 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

21.3.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

21.3.2 Zmiana złożonej oferty.

21.3.2.1 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

21.3.2.2 Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

21.3.3 Wycofanie złożonej oferty.

21.3.3.1 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

21.3.3.2 Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w **dnio 2019r. o godzinie 10:30** w Zakopiańskim Centrum Edukacji **34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35 a - pokój 110.**

22.1.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

22.1.2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

22.1.3. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego zadania,

22.1.4. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy,

22.1.5. cena netto i brutto podana w ofercie na dane zadanie,

22.1.6. termin świadczenia usług,

22.1.7. termin płatności faktury.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia danego zadania,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga!!!

W terminie 3 dni od dnia upublicznienia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”) wykazu złożonych w postępowaniu na dane zadanie ofert, każdy Wykonawca ma złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik 8 do niniejszej siwz).

W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę niniejsze oświadczenie ma być złożone przez każdego z wykonawców.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie ma być złożone w oryginale.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

23.1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 178)

(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową)

Wykonawca ma podać swoją cenę jako jedno wynagrodzenie ryczałtowe za całość wykonywanych

usług w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145 i 1495) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

"§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę."

Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

23.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

23.3.1. Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich.

23.3.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zadania I

24.1. Cena ryczałtowa brutto za całość usług - 60 %.

24.1.1. W kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów

24.1.2 Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

24.1.3 Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena ryczałtowa brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

24.2. Ilość wykonania dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość – 20 %

Wykonawca, który zaproponuje największą ilość **dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość** powyżej wymaganej przez Zamawiającego ilości (zgodnie z opisem świadczenia usług – Zamawiający wymaga dwukrotnego powlekania (załącznik nr 1a pkt IV litera I) - **jednak nie więcej niż 10 razy** (licząc bez dwukrotnego powlekania, którego Zamawiający bezwzględnie wymaga), otrzyma maksymalną liczbę punktów w skali 20 punktowej a pozostali proporcjonalnie mniej.

P = kryterium dodatkowego powlekania posadzki i podłóg.
 P_b - ilość dodatkowego powlekania w ofercie badanej
 P_{max} - największa ilość dodatkowego powlekania maximum do 10 razy

$$P = \frac{P_b}{P_{max}} \times 20$$

24.3 Ilość wykonania dodatkowego mycia okien (bez auli i hali sportowej) – 20 %

Wykonawca, który zaproponuje największą ilość **dodatkowego** mycia okien (bez auli i hali sportowej) powyżej wymaganej przez zamawiającego ilości (zgodnie z opisem świadczenia usług – Zamawiający wymaga dwukrotnego mycia - załącznik nr 1a pkt IV litera l) - **jednak nie więcej niż 4 razy** (licząc bez dwukrotnego, które Zamawiający bezwzględnie wymaga), otrzyma maksymalną liczbę punktów w skali 20 punktowej a pozostali proporcjonalnie mniej.

M = kryterium dodatkowego mycia okien (bez auli i hali sportowej),
 M_b - ilość dodatkowego mycia w ofercie badanej
 M_{max} - największa ilość dodatkowego mycia maximum do 4 razy

$$M = \frac{M_b}{M_{max}} \times 20$$

24.4 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dla zadania nr II

24.4.1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia: 60 %

W kryterium cena przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. (im niższa cena ryczałtowa brutto tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny
 C_n – najniższa oferowana cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert
 C_b - cena ryczałtowa brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

24.4.2. Termin płatności faktury – 40 %

W tym kryterium przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

F - termin płatności faktury
 F_n – najdłuższy oferowany termin płatności ważnych ofert (powyżej 14 dni nie więcej niż 30 dni)
 F_b – termin płatności oferty badanej

$$F = \frac{F_b}{F_n} \times 40$$

Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni albo go wcale nie określi, wówczas Zamawiający dokona odrzucenia takiej

oferty. Wykonawca który zaproponuje minimalny termin płatności wymagany przez zamawiającego tj. 14 dni otrzyma 0 punktów. Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji i rozliczania usług objętych postępowaniem.

24.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego zadania zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100 punktowej.

24.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami **Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

24.5 Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

24.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24.7 Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.8 Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe

25. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dla każdego zadania.

25.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

25.3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

26. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy:

26.1. Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

27.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Podwykonawcy

28.1. W oparciu o art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29. Przesłanki unieważnienia postępowania :

29.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

29.1.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

29.1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

29.1.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

29.1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

29.1.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

30.1 Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U z 2019r. poz. 1843 - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zg. z przepisami działu VI.

30.2 W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

30.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;

30.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

30.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;

30.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;

30.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

30.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

30.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

30.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

31. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy:

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp. W związku z powyższym na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach i warunkach:

- a) wystąpi zmiana przepisów, które mają wpływ na terminowe wykonanie umowy.
- b) zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

32. Informacje w sprawie ochrony Wykonawców – osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Zamawiający zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r. str.1) dalej „RODO” informuję, że

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35a. Kontakt e-mailowy: zce@zakopane.eu telefon:182012786;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego **na świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej (ZCE) w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1843) dalej zwaną „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art.18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

33. Załączniki do siwz:

Załącznik nr 1a - opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1

Załącznik nr 1b - opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału;

Załącznik nr 4 - druk oferty;

Załącznik nr 5 - wzór umowy;

Załącznik nr 6 - doświadczenie zawodowe Wykonawcy;

Załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawców wspólnych;

Załącznik nr 8 - wzór informacji o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 9 - wzór zobowiązania „podmiotu trzeciego”;

Załącznik nr 10 - zakres obszaru wokół budynku do zimowego i letniego utrzymania porządku

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 10

Zatwierdzam:

Dyrektor

Zakopiańskiego Centrum Edukacji
Im. H. Modrzejewskiej

Dawid Ciągwa

Opis wymagań Zamawiającego do przedmiotu zamówienia **na świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a**

Zadanie I „Świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a” na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej

I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi

Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2020r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie.

II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy:

1 Wykonawca :

- a) zapewni usługę utrzymania należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej w Zakopanem ul. Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 3 300,00 m² przez cały okres objęty umową na niżej określonych warunkach,
- b) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem),
- c) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, mailowo, pisemnie,
- d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu i personelu,
- e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę,
- f) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy,
- g) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego,
- h) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwa razy w okresie trwania umowy. Z uwagi na to, iż w budynku planowane jest przeprowadzenie remontów, dodatkowo po ich przeprowadzeniu,
- i) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie,
- j) wykona minimum dwa w okresie trwania umowy powlekanie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość,

2. Zamawiający :

Przekáže bezpłatnie na czas trwania umowy uzgodnione pomieszczenie gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie pomieszczenia w należyłym stanie technicznym, porządku, czystości obciążą

Wykonawcę.

3. Wymagania dotyczące usługi sprzątania :

Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy.

- a) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości na koniec dnia, po zakończeniu użytkowania pomieszczeń. Zamawiający uprzedza, że z uwagi na prowadzenie w budynku różnorodnej działalności, pomieszczenia, hala gimnastyczna i aula mogą być udostępniane do późnych godzin nocnych. W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia tych pomieszczeń do należytego stanu czystości przed rozpoczęciem zajęć w dniu następnym chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej,
- b) usuwanie odpadów z kontenerów na segregowane odpady znajdujących się na zewnątrz budynku zapewnia Zamawiający. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dbania o prawidłowe prowadzenie segregacji śmieci przez użytkowników obiektów,
- c) Wykonawca wyznaczy jedną osobę z podaniem danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 13.00 i zakończyć nie później niż o godz. 15,00 - dotyczy to pomieszczeń biurowych Zamawiającego. Pozostałe pomieszczenia biurowe w uzgodnionych z Najemcami godzinach,
- d) pełny zakres świadczenia usługi: odkurzanie wykładzin, opróżnianie i utrzymywanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci (plastikowych) i wynoszenie ich we wskazane miejsce, odkurzenie i konserwacja mebli, utrzymywanie w czystości lamp biurowych, mycie gablot i szaf przeszklonych, zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz innych urządzeń, parapetów, grzejników, powierzchni pionowych, stolarki okiennej i drzwiowej. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej,
- e) usługa sprzątania pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie, z tym że nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz kompleksowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątanie budynku z przebywającymi w nim ludźmi, z tym że Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone. Wykonawca zapewni aby osoby sprzątające miały otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte. Po zakończeniu prac osoby sprzątające zobowiązane są do zamknięcia okien oraz sprawdzenia zamknięcia kranów,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania (mycie, zmiatanie, odkurzanie, usuwanie zabrudzeń itp.) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, grzejników, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci,
- g) do standardu podstawowego wchodzi również codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach,
- h) wszelkie okna wraz z oknami na hali gimnastycznej i auli (prace wysokościowe) winny być poddane gruntownemu myciu w trakcie roku szkolnego (najpóźniej do 20 kwietnia 2020r.) oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego (najpóźniej do 20 sierpnia 2020r.). Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach mycia okien, w innym terminie niż wskazane powyżej.
- i) w terminie jak mycie okien w całym budynku Wykonawca wykona: powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość oraz pranie wykładziny w pomieszczeniu 124 o powierzchni ok 50 m²,
- j) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątania w pełnym standardzie hali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej,
- k) Wykonawca winny jest wyposażać w środki czystości (papier toaletowy – rodzaj w zależności

od pojemnika/uchwyty, mydło w płynie – po raz pierwszy z dozownikiem, ręczniki papierowe jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) i uzupełniać na bieżąco: na parterze w użytkowanych sanitariatach (w tym dla niepełnosprawnych), na I piętrze w szatniach obok hali gimnastycznej oraz w pionie po stronie północnej, wszystkie użytkowane sanitariaty na piętrze II,

- l) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach,
- ł) w dni robocze w godzinach od 08.00 – 13.00 Wykonawca zapewni stałą obecność jednego pracownika sprzątającego do wykonywania na bieżąco prac porządkowych tj. utrzymywania w czystości toalet, szatni, korytarzy, schodów,
- m) w trakcie remontów wykonywanych na terenie budynku Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających i dostosuje częstotliwość sprzątania, tak aby nie remontowane pomieszczenia (korytarze, klasy, sanitariaty) były utrzymane w należytej czystości,
- n) Wykonawca dopilnuje aby osoby sprzątające dokonywały wpisów do książki dyżurów wszelkich awarii i uszkodzeń zauważonych podczas codziennych prac.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z PODANĄ PONIŻEJ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ:

Częstotliwość	czynności
POKOJE BIUROWE I KLASY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, wymiana worków plastikowych
Codziennie	Wynoszenie posegregowanych śmieci we wskazane miejsce do oznaczonych pojemników
Codziennie	Utrzymanie w czystości koszy na śmieci
Codziennie	Odkurzanie i konserwacja mebli, stolików, sprzętu biurowego, parapetów, grzejników
W zależności od potrzeb	Utrzymanie w czystości lamp biurowych
W zależności od potrzeb	Mycie gablot i szaf przeszklonych, mebli, wycieranie półek, biurek, krzeseł
W zależności od potrzeb	Mycie parapetów
Codziennie	Odkurzanie mebli tapicerowanych
Codziennie	Odkurzanie wykładzin dywanowych
Codziennie	Zamiatanie powierzchni podłogowych
Codziennie	Zmywanie powierzchni podłóg drewnianych, parkietu i paneli podłogowych
Codziennie	Mycie i konserwowanie wykładzin PCV
Codziennie	Czyszczenie tablic w salach. W przypadku tablic interaktywnych tylko za zgodą Najemcy oraz zgodnie z jego zaleceniami.
Codziennie	Mycie podłóg
KORYTARZE	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami plastikowymi
Codziennie	Wynoszenie posegregowanych śmieci we wskazane miejsce do oznaczonych pojemników
Codziennie	Mycie ław i stolów
W zależności od potrzeb	Mycie gablot
W zależności od potrzeb	Odkurzanie parapetów
W zależności od potrzeb	Odkurzanie wszelkich mebli i sprzętów jak obrazy, tablice, gaśnice itp.
W zależności od potrzeb	Mycie grzejników oraz lamperii
W zależności od potrzeb	Utrzymanie w czystości drzwi
W zależności od potrzeb	Odkurzanie poręczy, balustrad
W zależności od potrzeb	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)
Codziennie	Zamiatanie powierzchni podłogowych
Codziennie	Mycie i konserwowanie wykładzin PCV
Codziennie	Utrzymanie w czystości wycieraczek

Codziennie	Mycie posadzek
ŁAZIENKI I TOALETY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami plastikowymi
Codziennie	Wynoszenie posegregowanych śmieci we wskazane miejsce do oznaczonych pojemników
Codziennie	uzupełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe
Codziennie	Mycie umywalek, armatury, sedesów
Codziennie	Dezynfekcja sanitariatów
Codziennie	Mycie luster
W zależności od potrzeb	Mycie płytek ceramicznych, glazury
W zależności od potrzeb	Mycie lamperii
W zależności od potrzeb	Mycie grzejników
Codziennie	Neutralizacja zapachów
Codziennie	Zamiatanie i mycie podłóg, posadzek
Codziennie	Mycie koszy na śmieci
W zależności od potrzeb	Likwidowanie pajęczyn
WSZYSTKIE POMIESZCZENIA	
W zależności od potrzeb	Czyszczenie gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia i gniazd komputerowych
W zależności od potrzeb	Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia
W zależności od potrzeb	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach
W zależności od potrzeb	Pranie mechanicznie wykładzin dywanowych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie mebli
W zależności od potrzeb	Mycie drzwi i framug
W zależności od potrzeb	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach
W zależności od potrzeb	Czyszczenie aparatów telefonicznych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie sprzętu komputerowego
W zależności od potrzeb	Czyszczenie monitorów LCD (odpowiednimi środkami, zgodnie z zaleceniami)
W zależności od potrzeb	Pastowanie i nabłyszczanie parkietów
W zależności od potrzeb	Konserwacja posadzek kamiennych, wykładzin PCV, lastryka, terakoty i innych nawierzchni
W zależności od potrzeb	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)
W zależności od potrzeb	Mycie powierzchni grzejników
W zależności od potrzeb	mycie lamperii na klatkach schodowych i korytarzach
W zależności od potrzeb	Zorganizowanie obsługi przy: przeprowadzkach, transporcie mebli, sprzętu biurowego i komputerowego oraz wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Zamawiającego na wyraźną jego prośbę - między pomieszczeniami
W zależności od potrzeb	dyżury podczas odbywających się imprez w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty i niedziele (sprzątanie auli, hali sportowej wraz z zapleczem, holu głównego, toalet, korytarza)
SERWIS DZIENNY WYKONYWANY PRZEZ PRACOWNIKA SPRZĄTAJĄCEGO	
Codziennie	Sprzątanie wskazanych pomieszczeń do godz. 13.00
Codziennie	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 10.00 i po godz. 12.30)
Codziennie	Dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 10.00 i po godz. 12.30)
W zależności od potrzeb	Uzupełnianie podajników na: mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe

załącznik 1 b do siwz

Opis wymagań Zamawiającego do przedmiotu zamówienia **na świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a**

zadanie II „**Świadczenie w roku 2020 usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a**” na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej

I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi

Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2020r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie.

II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy :

1. Wykonawca :

- a) zapewni jednoosobową usługę portierską odbywającą się przez cały okres objęty umową tj. 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym 12-godzinnym, przejmując odpowiedzialność materialną za dozorowane mienie,
- b) będzie sprawował nadzór nad porządkiem w terenie oraz w budynku polegający w szczególności na obchodzie budynku, sprawowaniem nadzoru parkingów,
- c) po zakończeniu działalności obiektu i w godzinach nocnych obsługa portierni będzie dokonywała obchodu budynku oraz sprawdzała zabezpieczenia: budynku, pokoi biurowych, sal wykładowych, hali sportowej wraz z zapleczem oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych. Wykonywanie obchodu nie zwalnia obsługi portierni z odpowiedzialności za wydarzenia i usterki do których doszło na terenie Zakopiańskiego Centrum Edukacji podczas obchodu,
- d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu oraz personelu,
- e) zapewni utrzymanie porządku i czystości w holu wejściowym oraz w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleńców: powierzchnia trawnika to ok. 750,00 m², długość żywopłotu to ok. 100 mb, 70 mb parkanu z tui zasadzonych wzdłuż płotu z północnej strony granicy nieruchomości, w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdnych wraz z mostem oraz parkingów, z usuwaniem śliskości: powierzchnia dróg dojazdowych wraz z chodnikami oraz mostem to ok. 1 700,00 m², miejsc parkingowych to ok. 650,00 m² - teren wg mapki,
- f) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę,
- g) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy,
- h) jest zobowiązany zabezpieczyć **niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi**. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego,
- i) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami,
- j) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie,
- k) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi - będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami

zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi portierskiej. Kontakt będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem),

- l) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, mailowo, pisemnie.

2 Zamawiający :

Przekazuje bezpłatnie na czas trwania umowy, do użytkowania pomieszczenia: portierni oraz przyległe do niej. Utrzymanie pomieszczeń w należytym stanie technicznym, porządku i czystości obciąża Wykonawcę.

3. Wymagania dotyczące usługi portierskiej :

- a) zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6:00 - 7:30 rano, a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku,
- b) portier sprawuje nadzór nad pozostawionymi kluczami, pilnuje aby wszystkie klucze wydane osobom sprzątającym, wynajmującym hale sportową itp. po zakończeniu sprzątnięcia lub zajęć zostały zwrócone a pomieszczenia zostały sprawdzone i zamknięte,
- c) pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy,
- d) wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów w szczególności wszelkie zauważone usterki wymagające interwencji konserwatora np. niesprawne gniazdko, zamki, brak światełek, uszkodzone wykładziny itp.,
- e) wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżurującemu pracownikowi portierni latarkę oraz telefon służbowy w celu kontaktu z nim w razie potrzeby. Numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu,
- f) do obowiązków portiera należą:
 - po zakończeniu działalności obiektu zamknięcie drzwi wejściowych oraz upewnienie się, że na teren obiektu nie wchodziły osoby nieupoważnione;
 - prowadzenie obserwacji oraz sprawowanie nadzoru nad poprawnością działania telewizji przemysłowej obiektu (zgłaszanie usterek, nieprawidłowości, niepokojących zdarzeń itp.);
 - wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich: awarii, drzwi, napraw elektrycznych i urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalek i innych;
 - w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, zalanie, pożar, zawiadomienie stosownych służb i Zamawiającego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających;
 - przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku;
 - **żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń, w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług (grafiki) świadczonych przez Zamawiającego);**
 - sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług (grafiki) w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po ich udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nich zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu oraz krótko opisać w notatce zdarzenie wraz z podaniem danych osób o ile są znane);

- utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i na schodach.
- w każdy dzień słoneczny, a w zimie gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecenie chodników, parkingów i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści, szkła itp.) na całym terenie podlegającym usłudze, a w szczególności w bezpośrednim otoczeniu miejsca na którym usytuowany jest kontener na odpady. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:30 .
- w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odśnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku wzdłuż północnej i zachodniej elewacji budynku, z parkingów, jezdni w pasie na długości jak szerokość parkingów, schodów zewnętrznych wraz z mostem (dojazd od ul. Kasprusie), dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi.

Dodatkowo należy:

- w sytuacji obfitych opadów śniegu i nie pojawienia się firmy odśnieżającej do godziny 6.00 rano, rozpocząć dodatkowo usuwanie śniegu poza chodnikiem i parkingami również z jezdni wzdłuż zachodniej części budynku ,
- odśnieżyć i posypać piaskiem odcinek od początku mostu (od ul. Kasprusie), zakręt drogi przy moście aż do zakrętu na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 07:00 oraz w każdej innej sytuacji ich wystąpienia.
- począwszy od 15 kwietnia 2020r. wykonanie czynności polegających na oczyszczaniu chodników i krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie
- niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości i innych nieczystości.
- począwszy od 15 kwietnia 2020r. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu.
- począwszy od 15 kwietnia 2020r. aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na terenie, tak aby wysokość trawy nie przekraczała 6 cm oraz podlewanie drzewek (tui) posadzonych wzdłuż płotu znajdującego się w północnej części nieruchomości. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie.
- bieżące sprzątanie śmieci z boiska asfaltowego wraz z usunięciem odpadów, szkła
- w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w czynności (co winno zostać odnotowane w książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień.

Załącznik nr 2 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą w zakresie Zadania 1

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a** prowadzonego przez Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem „, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Załącznik nr 2 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą w zakresie Zadania II

Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie w roku 2020 usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a prowadzonego przez Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....(miejsowość), dnia r.

.....
.....
.....
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą dla Zadania I

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko

podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości” w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a prowadzonego przez Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.12.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt.12.3 ppkt.

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą dla Zadania II

Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Świadczenie w roku 2020 usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a prowadzonego przez Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.12.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt.12.3 ppkt.

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do siwz należy złożyć w przypadku składania oferty na Zadanie I

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

Numer telefonu

OFERTA

dla Gmina Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji

składam ofertę / składamy ofertę na „świadczenie w roku 2020 usług utrzymania porządku i czystości” dla Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem

Cena oferty :

Cena ryczałtowa netto za całość usług świadczonych w terminie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.zł

Podatek VAT% w kwociezł

Cena ryczałtowa brutto za całość usługzł

(słownie brutto:.....)

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokościzł

W myśl art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty:

- 1) * nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) * będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa(rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

Oświadczam, że w/w terminie zobowiązuje się do dwukrotnego powlekania posadzek i podłóg środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość oraz dwukrotnego mycia wszystkich okien.

Dodatkowo wykonam powlekanie posadzek i podłóg środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość w ilości słownie ilość:

Dodatkowo wykonam mycie okien (bez okien na auli oraz hali sportowej) w ilości słownie ilość:

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że usługi objęte zamówieniem będą świadczyć: od dnia 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Oświadczam, że akceptuję 14 - dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty w tym mogłem dokonać wizji miejsc objętych świadczeniem i nie wnoszę uwag.

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami.....

Zamawiający uprzejmie przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
..... telefon

*Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej

*Oświadczam, że nie posiadam poczty elektronicznej i korespondencje proszę kierować na adres:

ulica
miejsowość.....

Oświadczam, że jako Wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)*:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Inne

* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oferta moja składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data:

(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do siwz należy złożyć w przypadku składania oferty na Zadanie II

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

Numer telefonu

OFERTA

dla Gmina Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji

składam ofertę/składamy ofertę na "świadczenie w roku 2020 usług portierskich" dla Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem.

Cena oferty :

Cena ryczałtowa netto za całość usług świadczonych w terminie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.zł

Podatek VAT% w kwociezł

Cena ryczałtowa brutto za całość usługzł

(słownie brutto:.....)

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokościzł

W myśl art.91 ust.3a ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty:

- 1) * nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) * będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa(rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że usługi objęte zamówieniem będę świadczyć: od dnia 01 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

Oświadczam, że akceptuję - dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert .

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty, w tym mogłem dokonać wizji miejsc objętych świadczeniem i nie wnoszę uwag.

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy - stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami.....

Zamawiający uprzejmie przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest

.....telefon

***Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej**

***Oświadczam, że nie posiadam poczty elektronicznej i korespondencje proszę kierować na adres:**

ulica

miejsowość.....

Oświadczam, że jako Wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)*:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Inne

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.**

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oferta moja składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data:

(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 5 do siwz - Wzór umowy dla Zadania I

U M O W A

W dniu r. pomiędzy Gminą Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej z siedzibą w Zakopanem ul. Kasprusie 35a reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Zakopane:

1. Dyrektora -
2. Głównego Księgowego -

zwanego dalej **Zamawiającym**, a
..... reprezentowaną przez.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

- 1) **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach niniejszej umowy usługę należytego utrzymania porządku i czystości nieruchomości położonej w Zakopanem, ul. Kasprusie 35a. Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 1.**
- 2) **Wykonawca wykona usługę z należyłą starannością przy użyciu własnych pracowników, sprzętu i materiałów oraz na własny koszt i ryzyko.**

§ 2.

1. Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie za całość prac objętych niniejszą umową w kwocie zł netto plus należny podatek VAT wg stawki%
2. **Wynagrodzenia określonego w pkt 1 będzie płatne w 12 ratach a wysokość miesięcznego wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie przeliczenia:
ryczałtowe wynagrodzenie netto określone w pkt 1 podzielone przez 12 miesięcy + należny podatek VAT określony w pkt. 1**
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacone z dołu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy z tym, że faktura nie może być wystawiona wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca którego płatność dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do faktury protokołu potwierdzającego sprawowanie bieżącej kontroli jakości wykonywanej usługi (załącznik nr 2 do umowy)
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

§ 4

1. Za niewłaściwe wykonanie prac uznaje się niedotrzymanie warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania prac, Wykonawca jest obowiązany podjąć czynności naprawcze nie później niż do 6 godzin od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie podjęcia co najmniej dwa razy czynności naprawczych przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić Wykonawcy wedle uznania, do 20 % z kwoty przysługującego wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, uznaje się nie podjęcie czynności naprawczych po raz trzeci w miesiącu kalendarzowym lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego po raz drugi w okresie objętym umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku nie przestrzegania przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) osób wykonujących na rzecz zamawiającego czynności utrzymania czystości i porządku - 500 zł za każdy stwierdzony taki przypadek w trakcie trwania umowy.

§ 5

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wskazuje: Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Edukacji
2. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżącego wykonywania usługi na warunkach niniejszej umowy, Wykonawca wskazuje:.....

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 8

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

załącznik nr 1 do umowy

I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi

Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2020r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie.

II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy:

2 Wykonawca :

- a) zapewni usługę utrzymania należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej w Zakopanem ul. Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 3 300,00 m² przez cały okres objęty umową na niżej określonych warunkach,
- b) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi sprzątnia. Kontakt ten będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem),
- c) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, mailowo, pisemnie,
- d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu i personelu,
- e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę,
- f) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy,
- g) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego,
- h) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwa razy w okresie trwania umowy. Z uwagi na to, iż w budynku planowane jest przeprowadzenie remontów, dodatkowo po ich przeprowadzeniu,
- ii) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie,
- j) wykona minimum dwa w okresie trwania umowy powlekanie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość,

2. Zamawiający :

Przekaze bezpłatnie na czas trwania umowy uzgodnione pomieszczenie gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie pomieszczenia w należyłym stanie technicznym, porządku, czystości obciąża Wykonawcę.

3. Wymagania dotyczące usługi sprzątnia :

Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy.

- c) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości na koniec dnia, po zakończeniu użytkowania pomieszczeń. Zamawiający

uprzedza, że z uwagi na prowadzenie w budynku różnorodnej działalności, pomieszczenia, hala gimnastyczna i aula mogą być udostępniane do późnych godzin nocnych. W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia tych pomieszczeń do należytego stanu czystości przed rozpoczęciem zajęć w dniu następnym chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej,

- d) usuwanie odpadów z kontenerów na segregowane odpady znajdujących się na zewnątrz budynku zapewnia Zamawiający. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dbania o prawidłowe prowadzenie segregacji śmieci przez użytkowników obiektów,
- c) Wykonawca wyznaczy jedną osobę z podaniem danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 13.00 i zakończyć nie później niż o godz. 15.00 - dotyczy to pomieszczeń biurowych Zamawiającego. Pozostałe pomieszczenia biurowe w uzgodnionych z Najemcami godzinach,
- d) pełny zakres świadczenia usługi: odkurzanie wykładzin, opróżnianie i utrzymywanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci (plastikowych) i wynoszenie ich we wskazane miejsce, odkurzenie i konserwacja mebli, utrzymywanie w czystości lamp biurowych, mycie gablot i szaf przeszklonych, zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz innych urządzeń, parapetów, grzejników, powierzchni pionowych, stolarki okiennej i drzwiowej. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej,
- e) usługa sprzątania pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie, z tym że nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz kompleksowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątanie budynku z przebywającymi w nim ludźmi, z tym że Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone. Wykonawca zapewni aby osoby sprzątające miały otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte. Po zakończeniu prac osoby sprzątające zobowiązane są do zamknięcia okien oraz sprawdzenia zamknięcia kranów,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania (mycie, zmiatanie, odkurzanie, usuwanie zabrudzeń itp.) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, grzejników, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci,
- g) do standardu podstawowego wchodzi również codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach,
- h) wszelkie okna wraz z oknami na hali gimnastycznej i auli (prace wysokościowe) winny być poddane gruntownemu myciu w trakcie roku szkolnego (najpóźniej do 20 kwietnia 2020r.) oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego (najpóźniej do 20 sierpnia 2020r.). Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach mycia okien, w innym terminie niż wskazane powyżej.
- i) w terminie jak mycie okien w całym budynku Wykonawca wykona: powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość oraz pranie wykładziny w pomieszczeniu 124 o powierzchni ok 50 m²,
- j) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątania w pełnym standardzie hali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej,
- k) Wykonawca winny jest wyposażać w środki czystości (papier toaletowy – rodzaj w zależności od pojemnika/uchwyty, mydło w płynie – po raz pierwszy z dozownikiem, ręczniki papierowe jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) i uzupełniać na bieżąco: na parterze w użytkowanych sanitariatach (w tym dla niepełnosprawnych), na I piętrze w szatniach obok hali gimnastycznej oraz w pionie po stronie północnej, wszystkie użytkowane sanitariaty na piętrze II,
- l) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach,
- ł) w dni robocze w godzinach od 08.00 – 13.00 Wykonawca zapewni stałą obecność jednego

- pracownika sprzątającego do wykonywania na bieżąco prac porządkowych tj. utrzymywania w czystości toalet, szatni, korytarzy, schodów,
- m) w trakcie remontów wykonywanych na terenie budynku Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających i dostosuje częstotliwość sprzątania, tak aby nie remontowane pomieszczenia (korytarze, klasy, sanitariaty) były utrzymane w należytej czystości,
- n) Wykonawca dopilnuje aby osoby sprzątające dokonywały wpisów do książki dyżurów wszelkich awarii i uszkodzeń zauważonych podczas codziennych prac.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z PODANĄ PONIŻEJ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ:

Częstotliwość	czynności
POKOJE BIUROWE I KLASY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, wymiana worków plastikowych
Codziennie	Wynoszenie posegregowanych śmieci we wskazane miejsce do oznaczonych pojemników
Codziennie	Utrzymanie w czystości koszy na śmieci
Codziennie	Odkurzanie i konserwacja mebli, stolików, sprzętu biurowego, parapetów, grzejników
W zależności od potrzeb	Utrzymanie w czystości lamp biurowych
W zależności od potrzeb	Mycie gablot i szaf przeszklonych, mebli, wycieranie półek, biurek, krzeseł
W zależności od potrzeb	Mycie parapetów
Codziennie	Odkurzanie mebli tapicerowanych
Codziennie	Odkurzanie wykładzin dywanowych
Codziennie	Zamiatanie powierzchni podłogowych
Codziennie	Zmywanie powierzchni podłóg drewnianych, parkietu i paneli podłogowych
Codziennie	Mycie i konserwowanie wykładzin PCV
Codziennie	Czyszczenie tablic w salach. W przypadku tablic interaktywnych tylko za zgodą Najemcy oraz zgodnie z jego zaleceniami.
Codziennie	Mycie podłóg
KORYTARZE	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami plastikowymi
Codziennie	Wynoszenie posegregowanych śmieci we wskazane miejsce do oznaczonych pojemników
Codziennie	Mycie ław i stołów
W zależności od potrzeb	Mycie gablot
W zależności od potrzeb	Odkurzanie parapetów
W zależności od potrzeb	Odkurzanie wszelkich mebli i sprzętów jak obrazy, tablice, gaśnice itp.
W zależności od potrzeb	Mycie grzejników oraz lamperii
W zależności od potrzeb	Utrzymanie w czystości drzwi
W zależności od potrzeb	Odkurzanie poręczy, balustrad
W zależności od potrzeb	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)
Codziennie	Zamiatanie powierzchni podłogowych
Codziennie	Mycie i konserwowanie wykładzin PCV
Codziennie	Utrzymanie w czystości wycieraczek
Codziennie	Mycie posadzek
ŁAZIENKI I TOALETY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami plastikowymi
Codziennie	Wynoszenie posegregowanych śmieci we wskazane miejsce do oznaczonych pojemników
Codziennie	uzupełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe
Codziennie	Mycie umywalk, armatury, sedesów
Codziennie	Dezynfekcja sanitariatów

Codziennie	Mycie luster
W zależności od potrzeb	Mycie płytek ceramicznych, glazury
W zależności od potrzeb	Mycie lamperii
W zależności od potrzeb	Mycie grzejników
Codziennie	Neutralizacja zapachów
Codziennie	Zamiatanie i mycie podłóg, posadzek
Codziennie	Mycie koszy na śmieci
W zależności od potrzeb	Likwidowanie pajęczyn
WSZYSTKIE POMIESZCZENIA	
W zależności od potrzeb	Czyszczenie gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia i gniazd komputerowych
W zależności od potrzeb	Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia
W zależności od potrzeb	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach
W zależności od potrzeb	Pranie mechanicznie wykładzin dywanowych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie mebli
W zależności od potrzeb	Mycie drzwi i framug
W zależności od potrzeb	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach
W zależności od potrzeb	Czyszczenie aparatów telefonicznych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie sprzętu komputerowego
W zależności od potrzeb	Czyszczenie monitorów LCD (odpowiednimi środkami, zgodnie z zaleceniami)
W zależności od potrzeb	Pastowanie i nablyszczanie parkietów
W zależności od potrzeb	Konserwacja posadzek kamiennych, wykładzin PCV, lastryka, terakoty i innych nawierzchni
W zależności od potrzeb	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)
W zależności od potrzeb	Mycie powierzchni grzejników
W zależności od potrzeb	mycie lamperii na klatkach schodowych i korytarzach
W zależności od potrzeb	Zorganizowanie obsługi przy: przeprowadzkach, transporcie mebli, sprzętu biurowego i komputerowego oraz wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Zamawiającego na wyraźną jego prośbę - między pomieszczeniami
W zależności od potrzeb	dyżury podczas odbywających się imprez w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę i niedzielę (sprzątanie auli, hali sportowej wraz z zapleczem, holu głównego, toalet, korytarza)
SERWIS DZIENNY WYKONYWANY PRZEZ PRACOWNIKA SPRZĄTAJĄCEGO	
Codziennie	Sprzątanie wskazanych pomieszczeń do godz. 13.00
Codziennie	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 10.00 i po godz. 12.30)
Codziennie	Dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 10.00 i po godz. 12.30)
W zależności od potrzeb	Uzupełnianie podajników na: mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe

Zakopane, dnia.....

Protokół

Odbioru prac związanych z realizacją umowy z dnia.....w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynku przy ul. Kasprusie 35 a oraz jego otoczenia w miesiącu.....

Na podstawie ocen jakości prac wykonanych w obiekcie i stanowiących załącznik do niniejszego protokołu, stwierdza się:

1. Przedstawiciel Wykonawcy zapoznał się z oceną i wnosi/nie wnosi zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

2. Proponowane działania zapobiegające powstaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości:

.....
.....
.....

3. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w sposobie realizacji umowy dla Wykonawcy będzie to skutkowało konsekwencjami jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

(miejsowość,data)

**Załącznik do protokołu odbioru prac związanych z realizacją umowy z dnia
w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynku przy ul. Kasprusie 35 a oraz jego otoczeniu
w miesiącu.....**

L.p.	Zakres czynności	Ocena Pozytywna	Ocena Pozytywna z uwagami	Ocena Negatywna	Uwagi
1	Sprzątnanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych				
2	Utrzymanie w czystości otoczenia budynku zgodnie z zakresem umowy.				
3	Odśnieżanie i usuwanie oblodzeń w okresie zimowym				
4	Sprzątnanie sanitariatów oraz szatni ogólnodostępnych.				
5	Realizacja nadzoru nad jakością sprzątnania.				

Sporządził

Załącznik nr 5 do siwz - Wzór umowy dla Zadania 2

U M O W A

W dniu r. pomiędzy Gminą Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej z siedzibą w Zakopanem ul. Kasprusie 35a reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Zakopane:

1. Dyrektora -

2. Głównego Księgowego -

zwanego dalej **Zamawiającym**, a

..... reprezentowaną przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1) **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach niniejszej umowy usługę portierską w nieruchomości położonej w Zakopanem, ul. Kasprusie 35a. Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 1.**

2) **Wykonawca wykona usługę z należytą starannością przy użyciu własnych pracowników, sprzętu i materiałów oraz na własny koszt i ryzyko.**

§ 2.

1. Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie za całość prac objętych niniejszą umową w kwocie zł netto plus należny podatek VAT wg stawki%

2. **Wynagrodzenia określonego w pkt 1 będzie płatne w 12 ratach a wysokość miesięcznego wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie przeliczenia:**

ryczałtowe wynagrodzenie netto określone w pkt 1 podzielone przez 12 miesięcy + należny podatek VAT określony w pkt. 1

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacone z dołu, w terminiedni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy z tym, że faktura nie może być wystawiona wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca którego płatność dotyczy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do faktury protokołu potwierdzającego sprawowanie bieżącej kontroli jakości wykonywanej usługi (załącznik nr 2 do umowy)

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

§ 4

1. Za niewłaściwe wykonanie prac uznaje się niedotrzymanie warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania prac, Wykonawca jest obowiązany podjąć czynności naprawcze nie później niż do 6 godzin od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie podjęcia co najmniej dwa razy czynności naprawczych przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić Wykonawcy wedle uznania, do 20 % z kwoty przysługującego wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, uznaje się nie podjęcie czynności naprawczych po raz trzeci w miesiącu kalendarzowym lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego po raz drugi w okresie objętym umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku nie przestrzegania przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043, 1495) osób wykonujących na rzecz zamawiającego czynności portiera - 500 zł za każdy stwierdzony taki przypadek w trakcie trwania umowy.

§ 5

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wskazuje: Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Edukacji
2. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżącego wykonywania usługi na warunkach niniejszej umowy, Wykonawca wskazuje:.....

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 8

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy zakres prac - „Świadczenie usług portierskich”**I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi**

Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2020r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie.

II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy :**1. Wykonawca :**

- a) zapewni jednoosobową usługę portierską odbywającą się przez cały okres objęty umową tj. 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym 12-godzinnym, przejmując odpowiedzialność materialną za dozorowane mienie,
- b) będzie sprawował nadzór nad porządkiem w terenie oraz w budynku polegający w szczególności na obchodzie budynku, sprawowaniem nadzoru parkingów,
- c) po zakończeniu działalności obiektu i w godzinach nocnych obsługa portierni będzie dokonywała obchodu budynku oraz sprawdzała zabezpieczenia: budynku, pokoi biurowych, sal wykładowych, hali sportowej wraz z zapleczem oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych. Wykonywanie obchodu nie zwalnia obsługi portierni z odpowiedzialności za wydarzenia i usterki do których doszło na terenie Zakopiańskiego Centrum Edukacji podczas obchodu,
- d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu oraz personelu,
- e) zapewni utrzymanie porządku i czystości w holu wejściowym oraz w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleńców: powierzchnia trawnika to ok. 750,00 m², długość żywopłotu to ok. 100 mb, 70 mb parkanu z tułi zasadzonych wzdłuż płotu z północnej strony granicy nieruchomości, w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdnych wraz z mostem oraz parkingów, z usuwaniem śliskości: powierzchnia dróg dojazdowych wraz z chodnikami oraz mostem to ok. 1 700,00 m², miejsc parkingowych to ok. 650,00 m² - teren wg mapki,
- f) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników które narazi Zamawiającego na szkodę,
- g) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy,
- h) jest zobowiązany zabezpieczyć **niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi**. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego,
- i) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami,
- j) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie,
- k) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi - będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi portierskiej. Kontakt będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem),
- l) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawianictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie,

mailowo, pisemnie.

2 Zamawiający :

Przekazuje bezpłatnie na czas trwania umowy, do użytkowania pomieszczenia: portierni oraz przyległe do niej. Utrzymanie pomieszczeń w należytym stanie technicznym, porządku i czystości obciąża Wykonawcę.

3. Wymagania dotyczące usługi portierskiej :

- a) zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6:00 - 7:30 rano, a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku,
- b) portier sprawuje nadzór nad pozostawionymi kluczami, pilnuje aby wszystkie klucze wydane osobom sprzątającym, wynajmującym hale sportową itp. po zakończeniu sprzątania lub zajęć zostały zwrócone a pomieszczenia zostały sprawdzone i zamknięte,
- c) pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy,
- d) wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów w szczególności wszelkie zauważone usterki wymagające interwencji konserwatora np. niesprawne gniazdko, zamki, brak światełek, uszkodzone wykładziny itp.,
- e) wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżurującemu pracownikowi portierni latarkę oraz telefon służbowy w celu kontaktu z nim w razie potrzeby. Numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu,
- f) do obowiązków portiera należą:
 - po zakończeniu działalności obiektu zamknięcie drzwi wejściowych oraz upewnienie się, że na teren obiektu nie wchodziły osoby nieupoważnione;
 - prowadzenie obserwacji oraz sprawowanie nadzoru nad poprawnością działania telewizji przemysłowej obiektu (zgłaszanie usterek, nieprawidłowości, niepokojących zdarzeń itp.);
 - wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich: awarii, drzwi, napraw elektrycznych i urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalek i innych;
 - w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, zalanie, pożar, zawiadomienie stosownych służb i Zamawiającego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających;
 - przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku;
 - **żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń, w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług (grafiki) świadczonych przez Zamawiającego);**
 - sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług (grafiki) w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po ich udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nich zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu oraz krótko opisać w notatce zdarzenie wraz z podaniem danych osób o ile są znane);
 - utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i na schodach.
 - w każdy dzień słoneczny, a w zimie gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecenie chodników, parkingów i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści, szkła itp.) na całym terenie podlegającym usłudze, a w szczególności w bezpośrednim otoczeniu miejsca na którym usytuowany jest kontener na odpady. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:30 .
 - w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odśnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku

wzdłuż północnej i zachodniej elewacji budynku, z parkingów, jezdni w pasie na długości jak szerokość parkingów, schodów zewnętrznych wraz z mostem (dojazd od ul. Kasprusie), dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi.

Dodatkowo należy:

- w sytuacji obfitych opadów śniegu i nie pojawienia się firmy odśnieżającej do godziny 6.00 rano, rozpocząć dodatkowo usuwanie śniegu poza chodnikiem i parkingami również z jezdni wzdłuż zachodniej części budynku ,
- odśnieżyć i posypać piaskiem odcinek od początku mostu (od ul. Kasprusie), zakręt drogi przy moście aż do zakrętu na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 07:00 oraz w każdej innej sytuacji ich wystąpienia.
- począwszy od 15 kwietnia 2020r. wykonanie czynności polegających na oczyszczaniu chodników i krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie
- niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości i innych nieczystości.
- począwszy od 15 kwietnia 2020r. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu.
- począwszy od 15 kwietnia 2020r. aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na terenie, tak aby wysokość trawy nie przekraczała 6 cm oraz podlewanie drzewek (tui) posadzonych wzdłuż płotu znajdującego się w północnej części nieruchomości. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie.
- bieżące sprzątnięcie śmieci z boiska asfaltowego wraz z usunięciem odpadów, szkła
- w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w czynności (co winno zostać odnotowane w książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień.

Zakopane, dnia.....

Protokół

Odbioru prac związanych z realizacją umowy z dnia.....w zakresie usługi portierskiej w budynku przy ul. Kasprusie 35 a oraz jego otoczenia w miesiącu.....

Na podstawie ocen jakości prac wykonanych w obiekcie i stanowiących załącznik do niniejszego protokołu, stwierdza się:

1. Przedstawiciel Wykonawcy zapoznał się z oceną i wnosi/nie wnosi zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

2. Proponowane działania zapobiegające powstaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości:

.....
.....
.....

3. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w sposobie realizacji umowy dla Wykonawcy będzie to skutkowało konsekwencjami jak dla rażącego naruszenia postanowień umowy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

(miejsowość,data)

Załącznik do protokołu odbioru prac związanych z realizacją umowy z dnia
w zakresie usługi portierskiej w budynku przy ul. Kasprusie 35 a oraz jego otoczeniu
w miesiącu.....

L.p.	Zakres czynności	Ocena Pozytywna	Ocena Pozytywna z uwagami	Ocena Negatywna	Uwagi
1	Sprzątanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych				
2	Utrzymanie w czystości otoczenia budynku zgodnie z zakresem umowy.				
3	Odsnieżanie i usuwanie oblodzeń w okresie zimowym				
4	Sprzątanie sanitariatów oraz szatni ogólnodostępnych.				
5	Realizacja nadzoru nad jakością sprzątania.				

Sporządził

załącznik nr 6 do siwz. Dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dotyczące Zadania I

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Opis świadczonych usług wraz z podaniem metrów objętych sprzętaniem	Odbiorca usług	Wartość brutto usług	Okres świadczenia usług od do (dzień, miesiąc, rok)

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca do niniejszego wykazu ma dołączyć **dowody** określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

*Zamawiający informuje, że **dowodami** potwierdzającymi należyte świadczenie usługi są referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 6 do siwz. Dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

dotyczące Zadania 2

wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Opis świadczonych usług portierskich	Odbiorca usług	Wartość brutto usług	Okres świadczenia usług od do (dzień, miesiąc, rok)

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca do niniejszego wykazu ma dołączyć **dowody** określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

*Zamawiający informuje, że **dowodami** potwierdzającymi należyte świadczenie usługi są referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 7 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą

Wzór

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie prowadzone przez Zakopiańskie Centrum Edukacji w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości/usługi portierskiej* w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a w zakresie Zadania ustanawiamy Panią /Pana*Pełnomocnikiem* w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019r. poz. 1843 - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”), upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki...../etc. w niniejszym postępowaniu/*reprezentowania mnie/spółki/.....etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.*

Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną.

***zamawiający wymaga zakreslenia właściwego zakresu umocowania**

Dokument ten ma wykonawca złożyć w terminie do 3 dni od daty upublicznienia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi” wykazu złożonych w postępowaniu ofert.

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości/usługi portierskiej* w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a w zakresie Zadania

Oświadczam i informuję, że:

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) * * **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów co wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu tj.

data i podpis Wykonawcy

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(*) niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....

.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości/usługi portierskiej* w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a w zakresie Zadania oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:
.....
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na
:.....
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący :
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :
.....

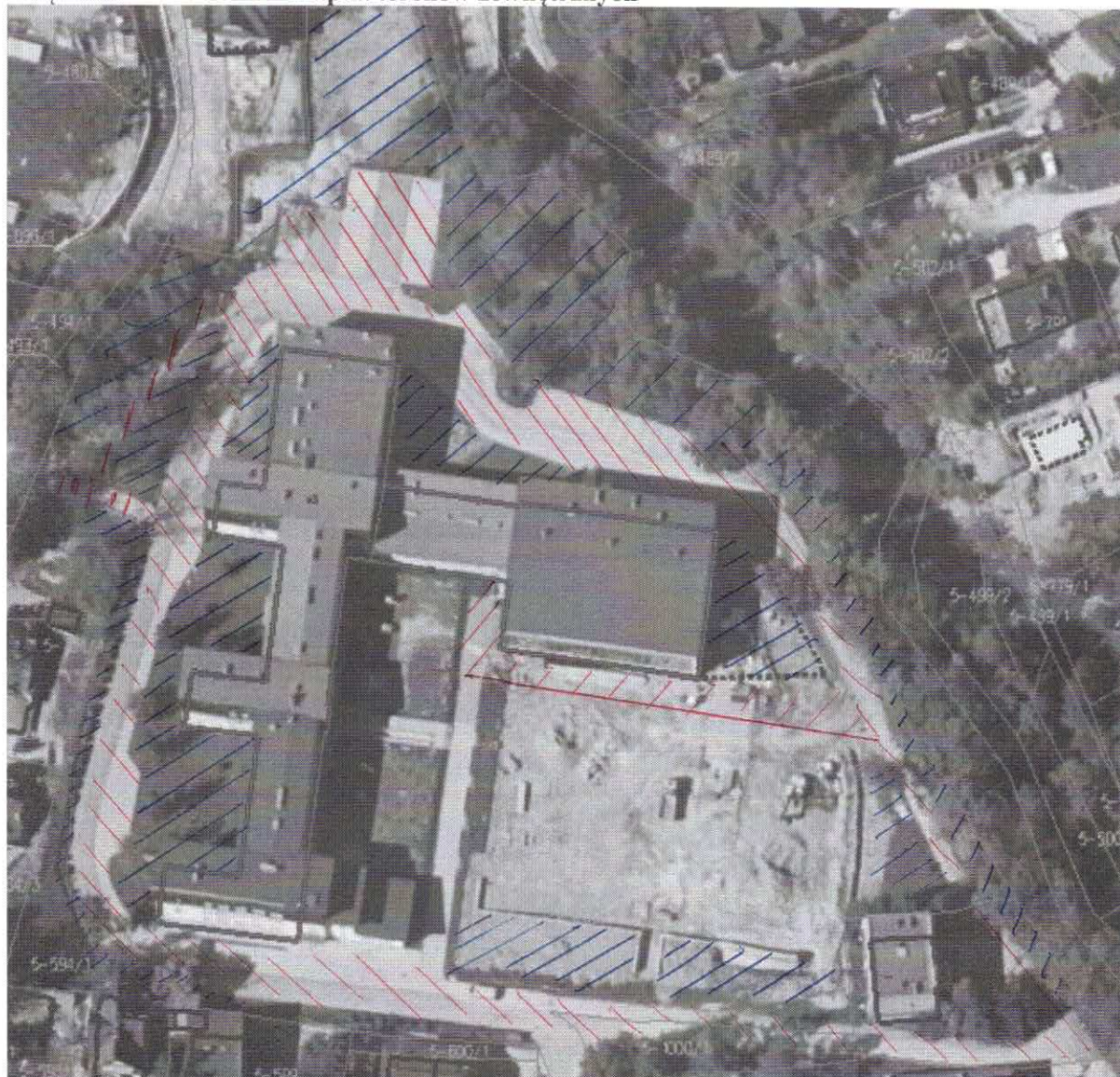
.....dniaroku
podpis podmiotu trzeciego

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

UWAGA!!! Zamawiający uprzejmie przypomina, że niniejsze zobowiązanie ma być złożone w formie oryginału podpisanego przez podmiot trzeci.

Załącznik nr 10 do siwz **mapka terenów zewnętrznych**



Kolorem niebieskim zaznaczono tereny zielone podlegające utrzymaniu
Kolorem czerwonym drogi, chodniki i parkingi.